



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНЖЕРО-СУДЖЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » января 20 09 г. № 13

О реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальном образовании «город Анжеро-Судженск», распоряжения коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2008 № 1035-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области»

1. Управляющему делами администрации города Борцовой Н.Ю., начальнику юридической службы Базыриной Г.Н. организовать изучение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальными служащими.

2. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном образовании «город Анжеро-Судженск», согласно приложению.

3. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в составе:

Ажичаков Д.В. - первый заместитель главы города, председатель комиссии

Борцова Н.Ю. - управляющий делами администрации города

Климина Л.П. - начальник отдела кадров и работы с обращениями граждан

Базырина Г.Н. - начальник юридической службы

Хамидулин Р.Р. - заместитель председателя городского Совета народных депутатов

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Ажичакова Д.В.

Глава города



А.В. Готфрид

Утвержден
постановлением администрации города
Анжеро-Судженска
от «19» января 2009 г. № 13

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД АНЖЕРО-СУДЖЕНСК»

Целями реализации настоящего Плана являются:

снижение уровня коррупции при осуществлении администрацией города и её органами и структурными подразделениями муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;

предупреждение коррупционных правонарушений;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Кемеровской области, нормативными актами местного самоуправления;

мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;

вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Принимая во внимание особую значимость реализации последовательных мер государства и общества в противодействии коррупции, преодолении кризиса доверия к власти, системном использовании политических, информационно-пропагандистских, социально-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных методов борьбы с коррупцией, в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и соответствующего плана Кемеровской области настоящий План основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Возложение на отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города следующих функций:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007.

№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

обеспечение деятельности комиссии по разрешению конфликта интересов;

принятие мер по предотвращению конфликта интересов;

оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений; взаимодействие с правоохранительными органами.

Исполнитель мероприятия – управляющий делами администрации города, отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, срок - первый квартал 2009 г.

2. Совершенствование деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд

В целях реализации данного направления необходимо реализовать:

меры по использованию всех возможных процедур, не противоречащих федеральному и областному законодательству, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков продукции для муниципальных нужд;

меры по повышению открытости и прозрачности процедуры размещения заказа для муниципальных нужд;

меры по снижению коррупции и иных злоупотреблений при размещении заказа для муниципальных нужд путем создания единых комиссий из специалистов администрации города;

меры по автоматизации процесса осуществления муниципальных закупок путем внедрения и усовершенствования автоматизированной информационной системы.

Исполнитель мероприятия – отдел социально-экономического развития администрации города, срок - постоянно.

3. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов города в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции и коррупционных факторов

Наиболее актуальной представляется антикоррупционная экспертиза в отношении тех проектов нормативных правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные, регистрационные, юрисдикционные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

Исполнитель мероприятия – юридическая служба администрации города, срок - постоянно.

4. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), а также примерного перечня коррупционных действий и проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации города

Перечни коррупционных должностей включают в себя муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с:

непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контрактами с гражданами и организациями;

осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;

подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов;

подготовкой и принятием решений, связанных с размещением заказов для муниципальных нужд;

подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений, а также предоставлений земельных участков;

подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;

подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности.

Исполнитель мероприятия – управляющий делами, отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, юридическая служба.

срок - первое полугодие 2009 г.

5. Формирование системы мер дополнительного стимулирования для муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности (компенсационного пакета)

Разработка и внедрение системы оплаты труда муниципальных служащих, занимающих коррупционные должности, пропорциональной потенциальным рискам коррупционных проявлений и возможным незаконным вознаграждениям за коррупционные действия при исполнении должностных обязанностей в сфере компетенции данного служащего.

Исполнитель мероприятия – управляющий делами администрации города, отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г.

6. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности

Одним из механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих также может служить срочный служебный контракт, в котором необходимо предусмотреть следующие положения:

требования в отношении раскрытия контактов данного должностного лица с иными лицами по служебным вопросам, помимо обязательных административных процедур и действий, закрепленных в должностной инструкции регламентах;

формы ответственности за нарушение оговоренных в контракте ограничений, а также в случае выявления коррупционных проявлений в действиях данного должностного лица.

Отдельным направлением внутреннего контроля должна стать система постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа деклараций о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности, а также организация анализа стиля жизни тех должностных лиц, в отношении которых имеются жалобы граждан и организаций, негативные публикации в средствах массовой информации.

Исполнитель мероприятия - отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г.

7. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг в администрации города:

должен проводиться анализ публикаций в средствах массовой информации, жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки таких сведений;

должен быть разработан регламент рассмотрения жалоб и обращений граждан;

должен быть создан интерактивный канал взаимодействия с заявителями (Интернет, электронная почта);

должна быть организована работа по "телефону доверия";

должен быть определен порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных инцидентах в органах администрации.

Исполнитель мероприятия - отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, органы и подразделения администрации, пресс-секретарь.

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций

Создание и внедрение программы этического образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов.

Задачи программы этического образования:

формирование у служащих осознания важности и ответственности муниципальной службы как формы служения обществу;

разъяснение муниципальным служащим вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления;

разъяснение основных положений международного, федерального и областного законодательства о противодействии коррупции;

разъяснение ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления;

формирование ясного представления о действиях и проявлениях в деятельности муниципальных служащих, рассматриваемых как коррупционные.

Исполнитель мероприятия - отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, юридическая служба администрации города, органы и структурные подразделения администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

9. Применение технических средств контроля исполнения должностными лицами, замещающими коррупциогенные должности в администрации, своих должностных обязанностей

Для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении муниципальных функций, а также при предоставлении муниципальных услуг возможно использование современных технологий, позволяющих получать дополнительную информацию об исполнении должностным лицом своих должностных обязанностей. В этих целях могут

использоваться средства видеонаблюдения в местах исполнения муниципальных услуг, где происходит прием и непосредственное общение с заявителями.

В административных регламентах исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг необходимо закрепить возможность личного взаимодействия с заявителем только в определенных местах, оборудованных соответствующими техническими средствами внутреннего контроля без возможности отключения данных средств.

При назначении на коррупциогенную должность муниципальный служащий должен быть проинформирован о возможном применении при исполнении им своих должностных обязанностей специальных технических средств контроля.

Исполнитель мероприятия – управляющий делами администрации города, отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, органы и структурные подразделения администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

10. Внедрение и развитие информационно-коммуникативных технологий в деятельности администрации города её органов и структурных подразделений, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию

Предполагает обеспечение максимальной автоматизации административно-управленческих процессов с целью сокращения непосредственных контактов муниципальных служащих с гражданами и организациями при исполнении муниципальных функций (предоставлении муниципальных услуг), в том числе путем дистанционного предоставления муниципальных услуг, выполнения отдельных административных действий или административных процедур в рамках предоставления муниципальных услуг (запись на прием по телефону либо с использованием электронной почты, прием заявления, принятие решения по заявлению, информирование заявителя о результатах заявления) либо информирование о них.

Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, а также включает в себя создание системы информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.

В администрации создается и на постоянной основе действует "горячая линия" для сообщения о фактах коррупции.

Процедура функционирования "горячей линии" и процедура принятия решений по фактам, сообщаемым абонентами "горячей линии", утверждаются комиссией по разрешению конфликта интересов.

Исполнитель мероприятия – отдел информационных технологий, организационный отдел, органы и структурные подразделения администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

11. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации города

Необходимо подготовить и принять нормативный правовой акт регламентирующий порядок представления гражданам информации о деятельности администрации.

Для обеспечения информационной открытости и контроля в администрации города на Интернет-сайте создается раздел, посвященный предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций администрации, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями. На Интернет-сайте выставляется информация о деятельности администрации.

Необходимо создать систему мониторинга коррупционных проявлений в деятельности администрации, в частности путем проведения опросов на Интернет-сайте, с использованием электронной почты, телефонных звонков, SMS - сообщений от лиц и организаций, имевших удачный или неудачный опыт взаимодействия с указанными органами, их структурными подразделениями, подведомственными организациями.

Исполнитель мероприятия - отдел информационных технологий, организационный отдел, пресс-секретарь, органы и структурные подразделения администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

12. Повышение риска коррупционных действий и потерь от их совершения для должностных лиц

Для реализации данной задачи необходимо:

обеспечить неукоснительное выполнение порядка адекватного реагирования на сообщения правоохранительных структур в отношении выявленных фактов коррупции должностных лиц с обязательным проведением служебного расследования, на период которого указанные должностные лица подлежат отстранению от исполнения должностных обязанностей;

разработать эффективный механизм привлечения к ответственности должностных лиц, допустивших нецелевое использование средств городского бюджета без доказанного хищения, нарушивших процедуру их выделения.

Исполнитель мероприятия - отдел кадров и по работе с обращениями граждан администрации города, органы и структурные подразделения администрации города,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.

13. Совершенствование правоохранительной деятельности

Стоящие перед обществом задачи по противодействию коррупции во всех сферах деятельности предполагают повышение качественного уровня правоохранительной деятельности в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

В связи с этим необходимо:

проведение мониторинга коррупционных правонарушений и их отдельных видов на территории города;

создание механизма взаимодействия между правоохранительными органами и комиссией по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятия – заместитель главы города по безопасности,

срок - первое полугодие 2009 г., в дальнейшем - постоянно.